|  |
| --- |
| Der Leistungsbericht wird von den Praxisausbildenden **vollständig ausgefüllt**, von den **drei beteiligten Personen unterschrieben** an folgende Modulleitungen gesendet:  **Das unterschriebene Original per Post an die Modulleitung:**  Olten: Marc Goldoni (VZTZ) oder Claudia Roth (STB) Muttenz: Nejira Mehic (VT/TZ) oder Claudia Morselli (STB)  Anschrift: Riggenbachstrasse 16, 4600 Olten Anschrift: Hofackerstrasse 30, 4132 Muttenz  **Ein Exemplar per Mail** an die Mentorin bzw. den Mentor der Hochschule für Soziale Arbeit FHNW |

**Leistungsbericht der Praxismodule**

**Studentin/Student:**

**Studienbeginn:**

**Praxisorganisation:**

**Adresse:**

**Praxisausbildende:**

**Beurteilungsperiode: von:**       **bis:**

**Benoteter Zwischenbericht I Praxismodul I (nur für stb. Praxisausbildung)**

**Promotionsrelevanter Leistungsbericht Praxismodul I**

**Benoteter Zwischenbericht II Praxismodul II (nur für stb. Praxisausbildung)**

**Promotionsrelevanter Leistungsbericht Praxismodul II**

**Ort/Datum:** **Unterschriften**:

**Ausbildnerin/Ausbildner in der Praxis:**  ..............................................

**Leitungsverantwortliche/Leitungsverantwortlicher**

**der Praxisorganisation:**       ..............................................

**Studentin/Student (zur Kenntnis genommen):**       ..............................................

**Noten**

|  |
| --- |
| **Bewertungsschlüssel: Bitte nur ganze oder halbe Noten geben!** |

**Bewertungsskala**

6.0 ausgezeichnet

5.5 sehr gut

5.0 gut

4.5 befriedigend

4.0 genügend

3.0 ungenügend

2.0 schlecht

1.0 sehr schlecht

**Noten des benoteten Zwischenberichts (nur stb. Praxisausbildung, Kurs 1B, 1D)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetenz** | **Schwerpunkt** | **Note** |
| K |  |  |
| K |  |  |
| K |  |  |

**Noten des promotionsrelevanten Leistungsberichts**

Formatierte Excel-Tabelle zur Berechnung der Gesamtbewertung. Nur die sechs Teilnoten werden auf eine Gesamtnote gerundet. Kommastellen als Punkt eingeben. Doppelklicken dann können Noten eingetragen werden und bitte die gerundete Note unten eintragen (vgl. Wegleitung für Hinweise zur Rundung).

****

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Beschreibung der Ausbildungssituation**  Kurze Darlegung der Rahmenbedingungen in der Ausbildungssituation unter Berücksichtigung organisationsinterner Gegebenheiten so z.B. Organisation, Struktur, Team, Klientel, Angehörigenarbeit, Besonderheiten während des Praxismoduls etc. (Richtwert: ca. ½ Seite). | |
|  | |
| **2. Bewertung der Schwerpunkte der jeweiligen Kompetenzen**  Auswertung der Schwerpunkte der Kompetenz entlang der Indikatoren für die Evaluation, Pkt. 5 der Planung des Kompetenzerwerbs (gemäss Angaben der Ausbildnerin, des Ausbildners in der Praxis). Begründung anhand konkreter Beispiele und Handlungen in der Praxis. Pro Kompetenz ca. ½ Seite Text. Teilnoten eintragen.  **Vollzeit/Teilzeit Praxisausbildung:** Bewertung von drei Kompetenzen mit je zwei Schwerpunkten, das ergibt sechs Teilnoten pro Praxismodul.  **Studienbegleitende Praxisausbildung:** Bewertung von drei Kompetenzen mit einem Schwerpunkt, das ergibt drei Teilnoten in jedem Kurs/Jahr und sechs Teilnoten nach zwei Kursen/Jahren (in der studienbegleitenden Logik ist das ein Praxismodul). | |
| **Kompetenz Nr.** | |
| Schwerpunkt | Teilnote: |
| Schwerpunkt | Teilnote: |
| **Kompetenz Nr.** | |
| Schwerpunkt | Teilnote: |
| Schwerpunkt | Teilnote: |
| **Kompetenz Nr.** | |
| Schwerpunkt | Teilnote: |
| Schwerpunkt | Teilnote: |
| **3. Ergänzender Kommentar, Bildungsbedarf**  Zusätzliche Fähigkeiten erwähnen, die nicht explizit in den benannten Kompetenzen erwähnt sind, jedoch eine gewisse Relevanz in der Ausbildungssituation darstellen (z.B. bedingt durch Teamfluktuation, Gruppendynamik o.ä.). Der Bildungsbedarf soll hier erwähnt werden, mit Ausblick auf das nächste Praxismodul bzw. den Berufseinstieg. (Richtwert: ca. ½ Seite). | |
|  | |
| **4. Gesamtbewertung**  Bitte die ganzen und halben Noten vorne in die Excel-Tabelle eintragen | |