

Ablauf Praxisphase in Anlehnung an den regulären BA

Ablauf	Zuständigkeit und Tätigkeiten	Link / Pfad zu Dokument
Absicht Praxisphase	Studierende haben die Absicht, eine Praxisphase in Anlehnung an den regulären BA zu absolvieren (Austausch mit Lerncoaches). Praxisausbildungsorganisation und Lerncoach Praxisphase müssen anerkannt sein. s. Dokumente in der Spalte rechts Ansprechperson: claudia.morselli@fhnw.ch	Handreichung Praxisphase Übersicht 2 Möglichkeiten: Gestaltung Praxisphase Anerkennung Lerncoach Praxisphase Anerkennung Praxisausbildungsorganisation
Antrag auf Ausbildungsvereinbarung ausfüllen	Studierende haben eine Stelle in einer Praxisausbildungsorganisation in Aussicht: Studierende füllen den Antrag auf Ausbildungsvereinbarung aus	Antrag Ausbildungsvereinbarung
Antrag an Ausbildungsadministration senden	Studierende senden den Antrag auf Ausbildungsvereinbarung an Claudia Meyer-Börnecke, Ausbildungsadministration.	claudia.meyerboernecke@fhnw.ch
Prüfung des Antrags	Claudia Meyer-Börnecke trägt den Namen der Studierenden auf Liste ein, prüft den Antrag (Prüfungskriterien: Anerkennung Praxisausbilder*in, Praxisausbildungsorganisation) und leitet den Antrag an Larissa Camerotto weiter. Sollte die Anerkennungskriterien nicht erfüllt sein, nimmt Claudia Meyer-Börnecke mit den Studierenden und/oder Claudia Morselli Kontakt auf.	
Ausbildungsvereinbarung	Die Ausbildungsvereinbarung wird von Claudia Meyer-Börnecke ausgestellt und mit der Bitte um Unterschrift versendet an: Studierende, Lerncoach Praxisphase, Organisationsleitung, Lerncoach Hochschule und Ansprechperson Praxisphase Die von allen Beteiligten unterzeichnete Ausbildungsvereinbarung wird von Claudia Meyer-Börnecke im Therefore abgelegt.	
An-/Abmeldung Modul Praxisphase	Studierende schreiben sich selbständig für das Modul Praxisphase im ESP ein. Sollte die Praxisphase nicht wie geplant stattfinden können, melden sich Studierende für den Modulbesuch ab. Das ist sehr wichtig! Erfolgt keine Modulabmeldung durch Studierende, droht ihnen, dass das Modul als „nicht erfüllt“ abgeschlossen wird. Studierende bekommen circa 6 Wochen vor Semesterbeginn via Jive alle Informationen zur Moduleinschreibung im ESP	
Ereignis Supervision	Studierende tragen sich ins Ereignis Supervision auf jive ein	Ereignis findest du hier auf jive
Nachweis Praxisphase	Dann sind die Studierenden in der Praxisphase. Am Ende der Praxisphase wird im Standortgespräch konsentiert und im Dokument „Bestätigung Nachweise Praxisphase“ festgehalten, ob der Nachweis erfüllt bzw. nicht erfüllt ist. Das Formular wird von den Studierenden, den Lerncoaches Praxisphase und Hochschule unterzeichnet und an claudia.morselli@fhnw.ch gesendet.	Bestätigung Nachweis Praxisphase
Stunden Lerncoaches Hochschule	Claudia Morselli verbucht die Stunden für die Lerncoachperson Hochschule auf Plato und leitet das Dokument «Bestätigung Nachweis Praxisphase» an Claudia Meyer-Börnecke weiter.	
Abschluss Praxisphase	Claudia Meyer-Börnecke legt das Dokument «Bestätigung Nachweis Praxisphase» im Therefore ab und erfasst im Evento «bestanden/nicht bestanden». Studierende legen das Dokument in ihrem Portfolio ab.	