

Anleitung Switch FileSender

Datenschutzkonformer Austausch von Dateien

(z.B. für die KEP-Mappe)

Leistungsausweise u.a. in Form von Beurteilungsrastern mit Noten und personenbezogenen Daten von Studierenden (z.B. in Form der KEP-Mappe) dürfen aus Datenschutzgründen nicht per E-Mail an oder zwischen FHNW-externen E-Mailadressen versendet werden. Dies betrifft sowohl den Versand von FHNW- an externe E-Mailadressen als auch den Austausch zwischen externen E-Mailadressen.

Für den sicheren Austausch solcher Daten stellt die FHNW den Dienst [Switch FileSender](#) zur Verfügung. Dabei handelt es sich um ein datenschutzkonformes Tool zur Übermittlung vertraulicher Dateien von bis zu 50 GB – anstelle eines E-Mail-Anhangs.

Der Dienst steht Mitarbeitenden und Studierenden der FHNW zur Verfügung und ermöglicht den Austausch von Dateien zwischen FHNW-Mitarbeitenden, Studierenden sowie Drittpersonen.

Möchte eine Drittperson (z.B. Praxisausbilder:innen ohne edu-ID) Dateien an die FHNW senden, kann sie durch FHNW-Angehörige (z.B. Student:in) mittels eines sogenannten Coupons zum Upload eingeladen werden. Die Drittperson erhält anschliessend per E-Mail einen Link, über welchen die Datei sicher hochgeladen werden kann.

→ [Direkter Link zum Switch FileSender](#)

Anleitung für Mitarbeitende und Studierende der FHNW 2

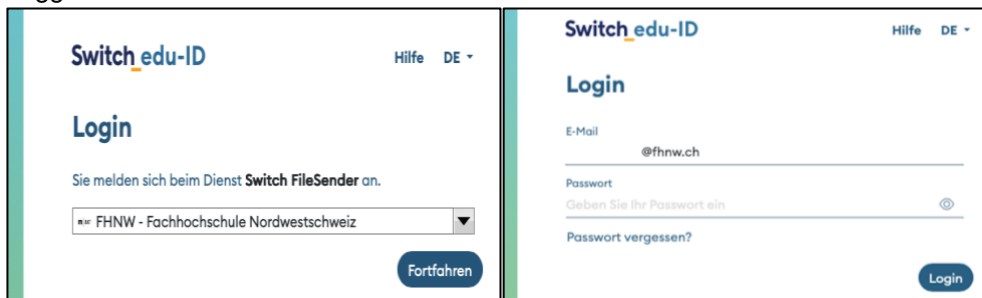
Anleitung für Drittpersonen (z.B. Praxisausbilder:innen ohne edu-ID)..... 5

Anleitung für Mitarbeitende und Studierende der FHNW

1. Öffnen Sie die Website <https://filesender.switch.ch/> in Ihrem Browser
2. Klicken Sie auf den Login-Button



3. Wählen Sie die FHNW aus
4. Loggen Sie mit Ihrer Switch edu-ID ein



5. Ziehen Sie die Datei, die hochgeladen werden soll, ins Feld «Datei(en) aussuchen oder hier hin ziehen» oder klicken Sie auf den Button «Dateien auswählen», um eine Datei auf Ihrem Computer auszuwählen

6. Akzeptieren Sie die Bedingungen des Dienstes

Switch FileSender

Hochladen Gäste Meine Übertragungen Mein Profil Hilfe Impressum Datenschutz Abmelden

Datei(en) aussuchen oder hier hin ziehen

Dateien auswählen

Dateiverschlüsselung (Beta)

Ich akzeptiere die Bedingungen dieses Dienstes

DE | FR | IT | EN

Weiter >

7. Versand

- a. Soll die Datei einer grösseren Gruppe zugesendet werden, wählen Sie «Create a download link» und klicken dann auf «Abschicken». Anschliessend erhalten Sie einen Link, mit dem die Datei heruntergeladen werden kann.

Switch FileSender

Hochladen Gäste Meine Übertragungen Mein Profil Hilfe Impressum Datenschutz Abmelden

Sie laden 1 Datei(en) mit einer Gesamtgröße von 3.4 MB hoch

Create a download link Send via mail

Gültigkeitsdatum: 01.06.2026

Benachrichtige mich bei Ablauf der Gültigkeit

Benachrichtige mich, wenn der Upload abgeschlossen ist

Informiere mich über Downloads

Sende mir einen Bericht, bei Ablauf

Erweiterte Einstellungen

< Zurück Abschicken >

- b. Wollen Sie die Datei nur einer oder wenigen Personen zukommen lassen, klicken Sie auf «Send via Mail». Tragen Sie die E-Mailadressen der Empfänger:innen ein. Fügen Sie einen Betreff und eine Nachricht (z.B. Entwicklungs- und Leistungsbericht (Teil C2) der KEP-Mappe Vorname Nachname Student:in) ein. Klicken Sie dann auf «Abschicken».

Switch FileSender

Switch

Hochladen Gäste Meine Übertragungen Mein Profil Hilfe Impressum Datenschutz Abmelden

Sie laden 1 Datei(en) mit einer Gesamtgröße von 3.4 MB hoch

Create a download link Send via mail

Von : @fhnw.ch

An : praxisausbildung.sozialarbeit@fhnw.ch

E-Mail-Adressen der Empfänger eingeben

Füge mich als Empfänger hinzu

Betreff (optional) : KEP-Mappe Berta Beispiel

Nachricht (optional) : Anbei die KEP-Mappe von Berta Beispiel.

Gültigkeitsdatum: 01.06.2026

Benachrichtige mich bei Ablauf der Gültigkeit
 Benachrichtige mich, wenn der Upload abgeschlossen ist
 Informiere mich über Downloads
 Sende mir einen Bericht, bei Ablauf

Erweiterte Einstellungen

[← Zurück](#) [Abschicken >](#)

Anleitung für Drittpersonen (z.B. Praxisausbildner:innen ohne edu-ID)

Damit Sie als Drittperson per E-Mail einen Link erhalten, über welchen die Datei sicher hochgeladen und versendet werden kann, bitten Sie eine:n FHNW-Angehörige:n Sie mittels eines sogenannten Coupons zum Upload einzuladen.

1. Der:die FHNW-Angehörige (z.B. Student:in) loggt sich auf <https://filesender.switch.ch/> (wie vorangehend in Schritt 1 bis 4 auf S. 2 beschrieben) ein
2. Der:die FHNW-Angehörige klickt auf «Gäste». Trägt die E-Mailadressen der einzuladenden Personen (z.B. der:die Praxisausbildner:in) ein. Fügt einen Betreff und eine Nachricht (z.B. Entwicklungs- und Leistungsbericht (Teil C2) der KEP-Mappe abgeben) ein. Klickt dann auf «Einladung verschicken».

Switch FileSender **Switch**

Hochladen Gäste Meine Übertragungen Mein Profil Hilfe Impressum Datenschutz Abmelden

Jemanden einladen, eine Datei zu senden Aktuelle Gäste Übertragungen von Gästen

Durch eine Einladung hat jemand die Möglichkeit, Ihnen eine Datei zu senden.
Um eine Einladung zu erstellen, geben Sie eine E-Mail-Adresse an und klicken dann auf 'Einladung verschicken'.
Es wird eine E-Mail mit dem Link für die Einladung an den Empfänger gesendet.

Von : @fhnw.ch Läuft nicht ab
Gültigkeitsdatum: 01.06.2026

An : praxisausbilderin@praxis.ch E-Mail-Adressen der Empfänger eingeben

Betreff (optional) : KEP-Mappe abgeben

Nachricht (optional) : Bitte lade und versende meine KEP-Mappe.

Einladungsoptionen

- Benachrichtige mich, wenn der Upload beginnt
- Benachrichtige mich, wenn ein Gast die Upload-Seite öffnet
- Kann nur an mich verschicken

Erweiterte Einstellungen

Erstellt Dateiübertragungsoptionen

- Benachrichtige mich bei Ablauf der Gültigkeit
- Benachrichtige mich, wenn der Upload abgeschlossen ist
- Informiere mich über Downloads
- Sende mir einen Bericht, bei Ablauf
- Füge mich als Empfänger hinzu
- Sie erhalten einen Link, statt einer automatischen E-Mail an den Empfänger

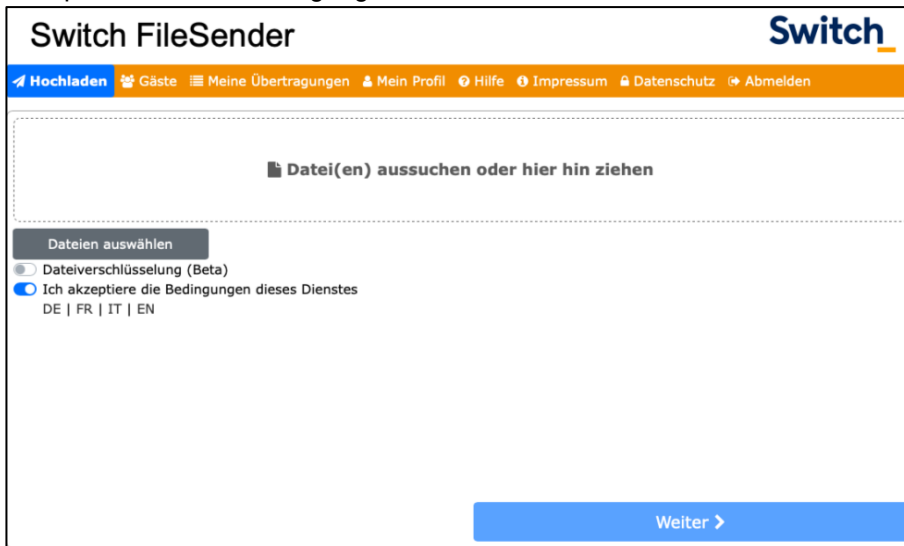
Erweiterte Einstellungen

3. Sie als Drittperson erhalten per E-Mailadresse eine Einladung zu Switch FileSender.



4. Ziehen Sie die Datei, die hochgeladen werden soll, ins Feld «Datei(en) aussuchen oder hier hin ziehen» oder klicken Sie auf den Button «Dateien auswählen», um eine Datei auf Ihrem Computer auszuwählen

5. Akzeptieren Sie die Bedingungen des Dienstes



6. Versand

Tragen Sie die E-Mailadressen der Empfänger:innen ein (z.B. für die KEP-Mappe sind dies FHNW-Adresse Studierende:r, FHNW-Adresse Mentor:in und praxisausbildung.sozialearbeit@fhnw.ch). Fügen Sie einen Betreff und eine Nachricht (z.B. Entwicklungs- und Leistungsbericht (Teil C2) der KEP-Mappe Vorname Nachname Student:in) ein. Klicken Sie dann auf «Abschicken».

Switch FileSender

Hilfe Impressum Datenschutz

Sie laden 1 Datei(en) mit einer Gesamtgröße von 3.4 MB hoch

Von :

An :
vorname.name@students.fhnw.ch
mentorin.muster@fhnw.ch
praxisausbildung.sozialearbeit@fhnw.ch

E-Mail-Adressen der Empfänger eingeben

Füge mich als Empfänger hinzu

Betreff (optional) :
KEP-Mappe Benni Beispiel

Nachricht (optional) :
Anbei die KEP-Mappe von Benni Beispiel.

Gültigkeitsdatum: 01.06.2026

Benachrichtige mich bei Ablauf der Gültigkeit
 Benachrichtige mich, wenn der Upload abgeschlossen ist
 Informiere mich über Downloads
 Sende mir einen Bericht, bei Ablauf

Erweiterte Einstellungen

[← Zurück](#) [Abschicken →](#)